

编号：SQ13035

上海体育学院  
信息技术中心无线网络建设

谈  
判  
文  
件

委托单位：上海体育学院

招标代理：上海申权招标咨询有限公司

二〇一三年三月

## 前附表

序号	内容
1.	项目名称：上海体育学院信息技术中心无线网络建设 采购方式：竞争性谈判 文件编号：SQ13035
2.	代理单位名称：上海申权招标咨询有限公司 代理单位地址：上海市淞沪路98号(平盛大厦)904-905室 电话：021-55231986 邮政编码：200433
3.	正本数量：壹套 副本数量：叁套
4.	文件递交截止日期：2013年3月18日 文件递交截止时间：13:30时（北京时间） 文件递交地点：上海申权招标咨询有限公司 上海市淞沪路98号(平盛大厦)904会议室
5.	谈判报价有效期：90天
6.	谈判保证金金额： <u>人民币7800元整</u> 支付方式：银行本票、电汇、支票或现金，投标保证金于谈判响应文件递交截止日前交付到上海申权招标咨询有限公司 开户银行：农行上海五角场支行营业部 帐号：03--326700040045468

## 上海申权招标咨询有限公司

### 竞争性谈判公告

上海申权招标咨询有限公司受上海体育学院委托，为上海体育学院信息技术中心无线网络建设进行竞争性谈判。

文件每本售价 300 元人民币。售出文件概不退还。

代理单位： 上海申权招标咨询有限公司  
地 址： 上海市杨浦区淞沪路 98 号（平盛大厦）904-905 室  
邮 编： 200433  
联 系 人： 管健炜 刘岱宗  
电 话： （021）55231987-8011、8004  
传 真： （021）55232075

## 第一部分 竞争性谈判邀请书

上海申权招标咨询有限公司受上海体育学院委托，为上海体育学院信息技术中心无线网络建设进行竞争性谈判。现邀请合格的供应商前来响应。

1. 谈判文件编号：SQ13035
2. 具体采购要求：详见第二部分
3. 谈判地点：上海市淞沪路98号(平盛大厦)904会议室。
4. 文件递交截止时间：2013年3月18日下午13:30时(北京时间)。

地点：上海申权招标咨询有限公司（上海市淞沪路98号(平盛大厦)904会议室）。

逾期收到或不符合规定的文件恕不接受。

谈判时间、地点：2013年3月18日下午13:30时(北京时间)请各响应方准时至上海市淞沪路98号(平盛大厦)904会议室进行谈判。（为了保证谈判的顺利进行，请各响应方将谈判响应文件于13:15时前送达指定地点。）

5. 凡对本次竞争性谈判文件提出询问（包括对技术指标的异议），请于文件领取后二天内与上海申权招标咨询有限公司联系，对文件中所提的有关问题请以书面或传真形式递送到下述地址，组织单位将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复。

代理单位： 上海申权招标咨询有限公司  
地 址： 上海市杨浦区淞沪路98号（平盛大厦）904-905室  
邮 编： 200433  
联 系 人： 管健炜 刘岱宗  
电 话： （021）55231987-8011、8004  
传 真： （021）55232075

## 第二部分 技术规格及要求

### 一、项目名称

上海体育学院信息技术中心无线网络建设

### 二、项目概况

本项目是对运动健身科学馆(解剖楼北楼)、教工餐厅二楼进行无线网络建设，包括方案设计、设备采购、布线施工和硬件集成。

### 三、项目要求及内容

#### 1. 无线网络覆盖范围

此次无线网络覆盖范围包括运动健身科学馆第一层、第二层、第三层和第二餐厅的教工餐厅（第二层的两个房间）。

#### 2. 技术规格和要求

校园无线网络的前期建设的无线 AC、AP 和 POE 都采用 H3C 公司的产品，为了保持整个无线网络技术上的一致性和兼容性，此次无线网络建设采购的设备也将采用 H3C 公司的产品，并选择与现有无线网络相同型号的产品，主要设备型号和数量要求如下：

产品类型	型号	数量
室内 AP	EWP-WA2620i-AGN-FIT	>=12 个
AC 管理的 license	128 个 license	>=2 组
POE 交换机	LS-5120-28P-HPWR-SI-H3	>=2 台
单模模块	SFP-GE-LX-SM1310-A	>=2 个
多模模块	SFP-GE-SX-MM850-A	>=4 个

#### 3. 质量保证期限与售后服务

1) 要求硬件提供三年原厂质保，软件提供三年原厂商的免费维护服务和升级服务；响应方的投标价格应包括上述服务的费用。

2) 保修期内，当设备发生故障时，应在 24 小时内修复使设备正常工作，如不能修复，须在该时间内提供备机或备件以保证设备正常工作。

#### 4. 集成要求

1) 综合布线应满足国家 GB 50311-2007 标准。

2) AP 须通过六类网线汇集到配线架，再用六类跳线连接到 POE 交换机。POE 交换机与汇聚交换机之间的连接，并配备相模块、跳线等。

3) 网络布线应采用优质的六类网线，并配置相应的接口模块、水晶头、配线架和理线器等相关辅材，响应文件中必须标明产品品牌，并提供原厂质保。

- 4) 网线必须安装在桥架或 PVC 线槽内，保持外观整洁。
- 5) 在要求的覆盖区域内，室内 WIFI 信号强度不低于-65dbm。

#### 四、其他要求

1. 项目完成交付期：45 天（日历天）内；
2. 项目实施地点：上海市长海路 399 号；
3. 付款方式：以签订合同时，甲乙双方协商为准；
4. 投标人应详细了解用户方的相关现状和需求，投标价格应该包括为实现投标方案所需的所有费用，包括所有的软件、硬件、许可证、在现有设备上需添加的支持硬件（如模块）及软硬件集成费用。六类网线、接口模块、水晶头、PVC 管、配线架和理线器等相关辅材都应该包括在投标价格中；
5. 中选单位的所有安装调试，都须事先与采购用户方进行充分沟通确认，并且须提供规范完备的操作实施文档和相应的培训。

#### 五、响应方资质需求

1. 符合政府采购法第二十二条之规定，具有相应的经营范围以及专业技术能力；
2. 应当按照《上海市政府采购供应商登记及诚信管理（暂行）办法》办理信息登记（详见 [www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)），如未登记，则须在谈判前完成登记，否则拒绝响应方的谈判；
3. 具有工信部颁发的计算机信息系统集成资质四级及以上；
4. 响应方所提供的主要货物如不是自己制造的，则应提供制造厂家的正式授权证明；
5. 具有良好的售后服务体系，在本市有固定的营业场所及售后服务、专业人员，且能提供良好的技术支持和售后服务保障能力；
6. 具有良好的信誉和实施投标服务项目的业绩；
7. 本项目不接受联合投标，中选方不能对本项目进行转包或分包。

#### 六、回标要求（响应文件制作要求）

谈判响应文件应规范整齐、不易散落，纸张、封面和装订应力求简洁，不宜追求豪华装订。谈判响应文件内容（应当包括但不限于）及装订顺序如下（以下文件非提供原件的，须加盖相应的企业公章）：

1. 谈判书
2. 谈判报价表
3. 分项报价表
4. 主要设备简要说明一览表（包括备品备件）
5. 技术参数偏离表

6. 项目进度计划表（采用横道图表示）
7. 整体方案及图纸（包括但不限于：系统方案说明、选用产品介绍、配置方案等）
8. 质量承诺及保证体系、措施、应急方案
9. 拟投入本项目的主要人员表
10. 拟投入本项目的主要人员情况表
11. 近三年完成的类似项目情况表
12. 正在进行的和新承接的项目情况表
13. 响应方基本情况表
14. 承诺书
15. 法定代表人证明书和法人代表授权书
16. 按响应方须知要求提供的全部文件：营业执照、税务登记等相关资格证明文件
17. 2012年十二月份财务报表
18. 其他资料表（谈判文件未提供，响应方认为应提供的相关资料）

## 第三部分 响应方须知

### A 说明

#### 1. 适用范围

1.1 本谈判文件仅适用于本竞争性谈判邀请中所叙述的上海体育学院信息技术中心无线网络建设。

#### 2. 定义

2.1 “委托方”（甲方）系指通过竞争性谈判采购，接受合同、货物及服务的单位：上海体育学院。

2.2 “组织方”系指第一部分所指的受采购人委托，组织本次竞争性谈判的采购代理机构：上海申权招标咨询有限公司。

2.3 “响应方”（乙方）系指提交谈判响应文件的公司。

2.4 “服务”系指谈判文件规定响应方在履行上海体育学院信息技术中心无线网络建设的义务、技术协助、培训服务以及其他类似义务。

#### 3. 合格的响应方

3.1 凡在中华人民共和国境内注册并具有法人资格，有生产、供应、服务能力和资格，符合并认可和履行谈判文件中各项规定的供应商。

3.2 响应方应遵守有关中国法律和规章条例。

#### 4. 谈判费用

4.1 无论谈判过程中的作法和结果如何，响应方自行承担所有与参加谈判有关的全部费用。

## B 谈判文件说明

#### 5. 谈判文件的构成

5.1 谈判文件用以阐明所需货物及服务、谈判评判程序和合同条款。谈判文件由下述部分组成：

- (1) 前附表
- (2) 技术规格及要求
- (3) 供货方须知
- (4) 合同一般条款
- (5) 合同特殊条款
- (6) 响应文件格式

5.2 除非有特殊要求，谈判文件不单独提供上海体育学院大楼所在地的自然环境、气候条件、公用设



施等情况，响应方被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

## 6. 谈判文件的澄清

6.1 响应方对谈判文件如有疑问，可要求澄清，应在谈判文件领取后二天内按谈判邀请中载明的地址以书面形式（包括信函、电报或传真，下同）通知组织方。组织方将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已领取谈判文件的每一响应方。

## 7. 谈判文件的修改

7.1 在谈判文件递交截止日期前，组织方可主动地或依据响应方要求澄清的问题而修改谈判文件，并以书面形式通知所有领取谈判文件的每一响应方，对方在收到该通知后应立即以电报或传真的形式予以确认。

7.2 为使响应方在准备谈判文件时有合理的时间考虑谈判文件的修改，组织方可酌情推迟谈判文件递交截止时间和评判时间，并以书面形式通知已领取谈判文件的每一响应方。

7.3 谈判文件的修改书将构成谈判文件的一部分，对响应方有约束力。

# C 谈判文件的编写

## 8. 要求

8.1 响应方应仔细阅读谈判文件的所有内容，按谈判文件的要求提供谈判文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其递交文件对谈判文件作出实质性响应，否则，其文件可能被拒绝。

## 9. 谈判文件语言及计量单位

9.1 谈判文件及响应方和组织方就谈判交换的文件和往来信件，应以中文书写。

9.2 除在谈判文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。

## 10. 谈判响应文件的组成

10.1 谈判响应文件应包括下列部分：

- (1) 谈判书、谈判报价表、分项报价表、主要设备简要说明一览表（包括备品备件）、技术参数偏离表、项目进度计划表、整体方案及图纸、质量承诺及保证体系、措施、应急预案、拟投入本项目的主要人员表、拟投入本项目的主要人员情况表及业绩一览表等。

(2) 谈判资格证明文件及奖励证书。

(3) 响应方认为需加以说明的其他内容。

响应方应将谈判文件装订成册。

## 11. 谈判文件格式

11.1 响应方应按照谈判文件中提供的投标谈判文件格式填写相关资料。

## 12. 谈判报价

12.1 响应方应在谈判文件所附的分项报价表上写明谈判单价和谈判总价。如谈判响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本谈判文件的解释发生异议的，以中文文本为准。响应方对每个项目只允许有一个报价，组织方不接受有任何选择的报价。

12.2 响应方按要求填写报价供组织方评判方便，但不限制甲方以其他方式签订合同的权力。

## 13. 报价货币

13.1 谈判书、谈判报价表中的报价一律用人民币填报。

## 14. 响应方资格证明文件

14.1 响应方必须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为谈判文件的一部分。

14.2 若响应方提供的货物及服务不是响应方生产或拥有的，则必须得到货物制造商和 / 或技术拥有者提供该货物的代理证、经销证；

14.3 响应方必须履行合同所需的财务及维护服务能力；

14.4 响应方应有能力履行谈判文件中合同条款和技术要求规定的由乙方履行的保养、维修、供应备件和其他技术服务的义务；

14.5 响应方的资质、证明；

14.6 响应方须提供 2012 年十二月份财务报表(财务报表复印件并加盖企业公章)。

## 15. 保证金

15.1 保证金为谈判文件的组成部分之一。

15.2 响应方向组织方提交的谈判保证金为人民币 7800 元整。(递交谈判文件同时递交保证金)

15.3 保证金用于保护本次谈判免受响应方的行为而引起的风险。

15.4 保证金可以下列方式提交：

银行本票、汇票、支票或现金。（在谈判有效期满前，因票据即将到期，组织方有权暂时行使票据权力。）

15.5 未按规定提交保证金的投标，将被视为谈判无效。

15.6 未选中的响应方的保证金，将按规定予以无息退还。

15.7 选中的响应方的保证金，在选中方签订合同并交纳咨询服务费后，经银行扣除手续费，予以无息退还。

15.8 发生以下情况保证金将被没收：

15.9 响应方在谈判有效期内撤回谈判；

15.10 如果被选方未能做到：

a) 按规定签订合同；

b) 按规定交纳咨询服务费。

## 16. 谈判有效期

16.1 谈判文件从递交之日起，文件有效期为 90 天。特殊谈判项目在“主要要求”部分另行规定。

16.2 特殊情况下，组织方可于谈判有效期之前要求响应方同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。响应方可以拒绝上述要求而其保证金不被没收。对于同意该要求的响应方，既不要求也不允许其修改谈判文件，但将要求其相应延长保证金的有效期，有关退还和没收保证金的规定在谈判有效期的延长期内继续有效。

## 17. 谈判文件的签署及规定

17.1 响应方应准备一份正本和三份副本，在每一份谈判文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。

17.2 谈判文件正本和副本须打印并由经正式授权的响应方代表签字。

17.3 除响应方对错处作必要修改外，谈判文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由签署谈判文件的人进行签字。

17.4 电报、电话、传真形式的谈判概不接受。

## D 谈判文件的递交

### 18. 谈判文件的密封和标记

18.1 响应方应将谈判文件正本和副本分别用信封密封（**密封处加盖企业公章**），并标明谈判编号、谈判项目名称及正本和副本。

18.2 每一密封信封上注明“于\_\_\_\_\_之前（指谈判邀请中规定的谈判日期及时间）不准启封”

的字样。

18.3 如谈判文件由专人送交，谈判方应将谈判文件按 18.1-18.2 中的规定进行密封和标记后，按谈判邀请注明的地址送至组织方指定地点。

18.4 如果谈判文件通过邮寄递交，谈判方应将谈判文件用内、外两层信封密封。

(1) 内层信封的封装于标记同 18.1-18.3 规定。

(2) 外层信封装入 18.1 及 18.2 所述全部内封资料，并注明谈判编号、项目名称、响应方名称、地址。同时应写明响应方的名称、地址，以便将迟交的谈判文件原封退还。

18.5 如果未按上述规定进行密封和标记，组织方对谈判文件的误投或提前拆封不负责任。

## 19. 递交谈判文件的截止时间

19.1 根据 20 条规定，所有谈判文件不论派人送交还是通过邮寄递交，都必须按组织方在谈判邀请中规定的谈判截止时间之前送至组织方指定地点。

19.2 出现第 7.2 款因谈判文件的修改推迟谈判截止日期时，则按组织方修改通知规定的时间递交。

## 20. 迟交的谈判文件

20.1 组织方将拒绝在谈判截止时间后收到的谈判文件。

## 21. 谈判文件的修改和撤销

21.1 响应方在提交谈判文件后可对其谈判文件进行修改或撤销，但组织方须在谈判截止时间之前收到该修改或撤销的书面通知，该通知须有正式授权的响应方代表签字。

21.2 响应方对谈判文件修改的书面材料或撤销的通知应按第18和19条规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改谈判文件”或“撤销谈判”字样。

21.3 谈判截止时间以后不得修改谈判文件。

21.4 响应方不得在谈判时间起至谈判文件有效期前撤销谈判文件。否则组织方将按15.8款的规定没收其保证金。

# E 评判

## 22. 对谈判文件的审查和响应性的确定

22.1 截止后，组织方将组织审查谈判文件是否完整，是否有计算错误，要求的保证金是否提供，文件是否恰当的签署。如谈判文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本谈判文件的解释发生异议的，以中文文本为准。若响应方拒

绝接受上述修正，其谈判将被废除。

22.2 在对谈判文件进行详细评估之前，组织方将依据响应方提供的资格证明文件审查响应方的财务和维护服务的能力。如果确定响应方无资格履行合同，其将被拒绝。

22.3 评审委员会将确定响应方是否对谈判文件的要求作出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的文件是指响应符合谈判文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到谈判文件规定的要求，或限制了甲方的权力和响应方的义务规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性响应的响应方的公平竞争地位。

22.4 组织方判断投标文件的响应性仅基于谈判文件本身而不靠外部证据。

22.5 组织方将拒绝被确定为非实质性响应的谈判文件，响应方不能通过修正或撤销不符之处而使其文件成为实质性响应的文件。

22.6 组织方将允许修改谈判中不构成重大偏离的微小的、非正规、不一致或不规则的地方。

22.7 评审委员会确认，以下情况作为无效报价：

- a. 不响应标书要求，被评审委员会确定为非实质性响应的投标；
- b. 发现投标人出现违反公平竞争、诚实守信原则或违规违法的行为。

### **23. 谈判文件的澄清**

23.1 为了有助于对谈判文件进行审查、评估和比较，组织方有权向响应方质疑，请响应方澄清其谈判内容。响应方有责任按照组织方通知的时间、地点派专人进行答疑和澄清。

23.2 重要澄清的答复是书面的，但不得对谈判内容进行实质性修改。

### **24. 对谈判文件的评估和比较**

24.1 组织方将对实质性响应的谈判文件进行评估和比较。

24.2 评判时除考虑报价外，还将考虑以下因素：

- (1) 组织结构设置和人员配备；
- (2) 服务各分项质量目标及保证措施；
- (3) 配套设施的齐全性（如需要的话）；
- (4) 零备件、专用工具及相关服务的费用及承诺；
- (5) 技术规格所要求的有关服务的费用；
- (6) 维护档案的建立与管理；
- (7) 详细的谈判报价；
- (8) 其他特殊要求因素。

## 25. 保密

25.1 有关谈判文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给任一响应方或与上述评判工作无关人员。

## 26. 咨询服务费

26.1 中选方须向组织方按如下标准和规定交纳咨询服务费。

- (1) 咨询服务费：人民币 7800 元；
- (2) 咨询服务费的缴纳方式：在合同签订完毕后向招标代理单位直接缴纳咨询服务费，可用支票、汇票、电汇、现金付款方式。

## 第四部分 合同一般条款

(本谈判文件中合同一般条款及合同特殊条款仅供响应方参考)

### 1. 定义

- 1.1 “合同”系指买方和卖方（以下简称合同双方）已达成的协议，即由双方签订的合同格式中的文件，包括所有的附件、附录和组成合同部分的所有其他文件。
- 1.2 “合同价格”系指根据合同，在卖方全部正确地履行合同义务时应支付给卖方的款项。
- 1.3 “设备提供”系指卖方按合同要求，须向买方提供的一切设备、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册及其它技术资料和其他材料。
- 1.4 “服务”系指合同规定卖方须承担的运输、仓储、配合安装、调试、技术协助、校准、培训以及其他类似义务。
- 1.5 “买方”系指通过竞争性谈判采购，接受合同货物及服务的企业或单位。
- 1.6 “卖方”系指谈判方被选定后提供合同货物和服务的经济实体。
- 1.7 “现场”系指将要进行货物安装和运转的地点。
- 1.8 “验收”系指买方依据技术规格接受合同货物所依据的程序和条件。

### 2. 适用范围

- 2.1 本合同条款适用于本次竞争性谈判采购活动。

### 3. 原产地

- 3.1 原产地系指货物的生产地，或提供辅助服务的来源地。

### 4. 技术规格和标准

- 4.1 本合同项下所供货物的技术规格应与本谈判文件技术规格规定的标准相一致。若技术规格中无相应规定，则应符合国家有关部门最新颁布的相应的正式标准。

### 5. 专利权

- 5.1 卖方须保障买方在使用其货物、服务及其任何部分不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计的指控。任何第三方如果提出侵权指控，卖方须与第三方交涉并承担由此而引起的一切法律责任和费用。

### 6. 支付

- 6.1 除另有规定外，可采用下列付款之方式一种付款：

- (1) 银行托付；
- (2) 电汇付款。（外地单位）

- 6.2 付款方式：以签订合同时，甲乙双方协商为准。

## 7. 价格

7.1 除非合同中另有规定卖方为其所供货物和服务而要求买方支付的金额应与其投标报价一致。

## 8. 质量保证

8.1 卖方应保证其提供的货物是全新的、未使用过的、采用的是最佳材料和第一流的工艺，并各个方面符合合同规定的质量、规格和性能要求。卖方应保证其货物经过正确安装、合理操作和维护保养，在货物寿命期内运转良好。在规定的质量保证期内，卖方应对由于设计、工艺和材料的缺陷而造成的任何缺陷或故障负责。除合同另有规定外，出现上述情况，卖方应在收到买方通知后3天内，免费负责修理或更换有缺陷的零部件或整机。对造成的损失买方保留索赔的权利。

## 9. 检验

9.1 卖方应让制造商在发货之前，对货物的有关内在和外观质量、规格、性能、数量和重量进行准确的和全面的检验，并出具其货物符合合同规定的质量证书。该证书将作为提交给议付银行付款单据的组成部分，但不应视为是对质量、规格、性能、数量或重量的最终定论。质量证书应附有写明制造商检验的细节和结果的说明。

9.2 在合同规定的质量保证期内如果发现货物的质量或规格与合同规定不符，或证明货物有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不合格的原材料等，买方应申请商检局检验，并有权根据商检证书及质量保证条款立即向卖方提出索赔。

## 10. 索赔

10.1 卖方对货物与合同要求不符负有责任，并且买方已于规定的检验、安装、调试和验收测试期限内和质量保证期内提出索赔，卖方应按买方同意的下述一种或多种方法解决索赔事宜。

(1) 卖方同意买方拒收货物并把被拒收货物的金额付给买方，卖方负担发生的一切损失和费用，包括利息、银行费用、运输和保险费、检验费、仓储和装卸费以及为保管和保护被拒绝货物所需要的其它必要费用。

(2) 根据货物的疵劣和受损程度以及买方遭受损失的金额，经双方同意降低货物价格。

(3) 更换有缺陷的零件、部件和设备，或修理缺陷部分，以达到合同规定的规格、质量和性能，卖方承担一切费用和 risk 并负担买方遭受的一切直接费用。同时卖方应相应延长被更换货物的质量保证期。

10.2 如果买方提出索赔通知后30天内卖方未能予以答复，该索赔应视为已被卖方接受。若卖方未能在买方提出索赔通知的30天内或买方同意的更长一些的时间内，按买方同意的上述任何一种方式处理索赔事宜，买方将从议付付款或剩余5%的质量保证金中扣回索赔金额，同时保留进一步要求赔偿的权利。

## 11. 延期交货与核定损失额



11.1如果卖方未能按合同规定的时间按期交货（本合同第12款规定的不可抗力除外），在卖方同意支付核定损失额的条件下，买方将同意延长交货期。核定损失额的支付将由未付的合同款或履约保证金中扣除。核定损失额的比率为每迟交七日历日按迟交货物金额的0.5%，不满7天按七日历日天计算，但是，核定损失额的支付不得超过迟交货物部分合同金额的5%。如果卖方在达到核定损失额的最高限额后仍不能交货，买方有权因卖方违约终止合同，而卖方仍有义务支付上述迟交核定损失金额。

## 12. 不可抗力

12.1签约双方任何一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事故的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，则延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指买卖双方缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

12.2受阻一方应在不可抗力事故发生后尽快用电报、传真或电传通知对方，并于事故发生后14天内将有关当局出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事故的影响持续120天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## 13. 税费

13.1政府根据现行税法向买方征收的与履行本合同有关的一切税费由买方支付。

13.2政府根据现行税法向卖方征收的与履行本合同有关的一切税费由卖方支付。

## 14. 履约保证金

14.1卖方应在合同签订前，向上海体育学院提交按合同货币提供合同总价5%的履约保证金，履约保证金的有效期限12个月。履约保证金应由银行开具：支票、汇票、保函、电汇付款方式等。

14.2 卖方提供的履约保证金按规定的形式提供，与此有关的费用由卖方负担。

14.3 如果卖方未能按合同规定履行其义务，买方有权从履约保证金取得补偿。

## 15. 违约终止合同

15.1在补救违约而采取的任何其他措施未能实现的情况下，即在卖方收到买方发出的违约通知后10天内(或经买方书面确认的更长时间内)仍未纠正其下述任何一种违约行为，买方可向卖方发出违约通知终止全部或部分合同：

(1) 如果卖方未能在合同规定的期限内或买方准许的任何延期内交付部分或全部货物。

(2) 卖方未能履行合同项下的任何其它义务。

15.2一旦买方根据第15.1款终止部分或全部合同，买方可以按其认为适当的条件和方式采购类似未交付部分的货物。卖方应承担购买类似货物的额外费用。但是，卖方应继续履行合同中未终止的部分。

## 16. 破产终止合同

16.1当卖方破产或无清偿能力时，买方可在任何时候以书面通知卖方终止合同，该终止合同不损害或影响买方已采取补救措施的任何权利为条件。

## 17. 变更指示

17.1买方可以随时向卖方发出书面指示，在合同总体范围内对如下一点或几点提出变更：

- (1) 合同项下需要为买方特殊制造的货物的图纸、设计或规格；
- (2) 装运方式和包装方式；
- (3) 交货地点；
- (4) 卖方须提供的服务。

17.2若上述变更导致了卖方履行合同项下任何部分义务的费用或所需时间的增减，应对合同价格或交货进度进行合理的调整，同时相应地修改合同。卖方必须在接到买方的变更指示后30天内根据本条款提出调整的实施意见。

## 18. 合同修改

18.1欲对合同条款作出任何改动或偏离，均须买卖双方签署书面的合同修改书。

## 19. 转让与分包

19.1除买方事先同意外，卖方不得部分转让或全部转让其应履行的合同项下的义务。

19.2卖方应书面通知买方本合同项下所授予的所有分包合同。但该通知不解除卖方承担的本合同项下的任何责任或义务。

## 20. 适用法律

20.1本合同应按中华人民共和国的法律解释。

## 21. 计量单位

21.1合同正本贰份，副本壹份，甲乙双方各执正本壹份，上海申权招标咨询有限公司执副本壹份。

21.2除技术规格中另有规定外，计量单位均使用中华人民共和国法定计量单位。

## 22. 通知

22.1本合同任何一方给另一方的通知都应以书面或电传、电报、传真的形式发送，而另一方应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

## 23. 合同文件及资料的使用

23.1除了卖方为执行合同所雇人员外，在未经买方同意的情况下，卖方不得将合同、合同中的规定、有关规格、计划、图纸、式样、样本或买方为上述内容向卖方提供的资料透露给任何人。卖方须在对外保密的前提下对其雇用人员提供有关情况，所提供的情况仅限于执行合同必不可少的范围

内。

23.2除非执行合同需要，在事先未得到买方同意的情况下，卖方不得使用第23.1款中所列的任何文件和资料。

23.3除本合同本身以外，23.1款列明的所有资料始终为买方的财产，若买方要求，卖方应于其合同义务履行完毕以后将这些资料（包括副本）退还买方。

#### **24. 合同生效及其他**

24.1除非合同中另有说明，本合同经双方签字并在买方收到卖方的保函后，即开始生效。

24.2卖方须按技术规格中的规定，向买方提供与合同项下货物有关的现场安装调试、技术服务、培训等其他相关服务。

24.3商务合同应包括用户最后确认的价格条款和付款方式。

## 第五部分 合同特殊条款（仅供参考）

下列合同特殊条款是合同一般条款的补充，两者之间如有抵触时应以特殊条款为准。（本谈判文件中合同一般条款及合同特殊条款仅供响应方参考。）

### 一、合同双方

1. 甲方：上海体育学院
2. 乙方：（供应商）

### 二、交货地点：甲方指定地点

### 三、安装及验收

1. 本谈判项目规定的硬件设备应是全新的、优质的、无任何缺陷的。
2. 乙方应于签订合同的同时提供设备检验项目和国际公认的制造标准，设备安装后甲方对系统的性能检测、调试，其结果必须符合乙方提供的检验和制造标准。
3. 乙方负责系统设备的运输、仓储、安装、调试，并确保在和同约定时间内完成，经检验合格后交付甲方使用，并提供系统的可靠性、稳定性及整个系统性能的测试规范和测试方案。
4. 乙方技术人员必须对安装、调试、操作、维修等事项向甲方有关人员做现场技术交接。

### 四、乙方应提供的技术资料

1. 设备应有的英文或中文技术资料操作手册、使用说明、维修指南或服务手册等，并于设备安装之前送到甲方；
2. 设备的品牌、型号，并提供分项报价；
3. 设备制造标准和检验项目、方法；
4. 设备的质量保证书；
5. 设备的结构原理图、总装图、基础图及性能介绍；
6. 设备的全套完整的安装图、工程设计配置方案和相关的图文说明；
7. 备件清单。

### 五、特殊工具

乙方应向甲方提供安装、维修所需的特殊工具及清单。

### 六、培训

乙方应在谈判书内提供包括甲方人员培训计划和方式，以确保对甲方技术人员进行一定时期的整

套设备操作、维修、检验、编程方法的培训，使甲方掌握设备详细情况，培训所需费用已包含在谈判总价内。

#### 七、售后服务

谈判响应者应提出完善的售后服务承诺和响应的价格，与前期施工单位的配合、技术指导，后期的验收、移交等工作。

#### 八、质量保证金

质量保证金在设备免费质保期后无息退还，若在此期间，乙方未能按合同规定的要求按时完成，产品质量有缺陷，一年内返修率达到 5%（除人为因素），甲方有权全额扣除质量保证金。

#### 九、付款方式

以签订合同时，甲乙双方协商为准。

#### 十、合同修改和生效

合同的修改必须经过甲方和乙方达成修改草案，由双方同时确认、签章，方可修改。甲、乙双方必须共同签章，合同方可生效。

#### 十一、设备(货物)验收

关于产品检验和验收，由甲方负责验收，并出具验收报告，作为甲方验收的依据。

#### 十二、争议解决

若甲、乙双方发生争议，以友好协商解决争议为原则。如无法解决争议，将争议提交签约地人民法院解决。

## 第六部分 附件一投标文件格式

### 附件 1

### 谈 判 书

致：上海申权招标咨询有限公司

根据贵公司为\_\_\_\_\_项目的谈判邀请（谈判编号）\_\_\_\_\_，签字代表\_\_\_\_\_（全名、职务）经正式授权并代表响应方\_\_\_\_\_（响应方名称、地址）提交下述文件正本一份和副本三份。

1. 谈判书
2. 谈判报价表
3. 分项报价表
4. 主要设备简要说明一览表（包括备品备件）
5. 技术参数偏离表
6. 项目进度计划表（采用横道图表示）
7. 整体方案及图纸（包括但不限于：系统方案说明、选用产品介绍、配置方案等）
8. 质量承诺及保证体系、措施、应急方案
9. 拟投入本项目的主要人员表
10. 拟投入本项目的主要人员情况表
11. 近三年完成的类似项目情况表
12. 正在进行的和新承接的项目情况表
13. 响应方基本情况表
14. 承诺书
15. 法定代表人证明书和法人代表授权书
16. 按响应方须知要求提供的全部文件：营业执照、税务登记等相关资格证明文件
17. 2012 年十二月份财务报表
18. 其他资料表（谈判文件未提供，响应方认为应提供的相关资料）

1. 由\_\_\_\_\_（银行名称）出具的谈判保证金，金额为\_\_\_\_\_。

据此函，签字代表宣布同意如下：

- (1) 所附谈判报价表中的谈判总价为\_\_\_\_\_即\_\_\_\_\_（文字表述）。
- (2) 响应方将按谈判文件的规定履行合同责任和义务。
- (3) 响应方已详细审查全部谈判文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。

我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

- (4) 其谈判自谈判文件递交截止日起有效期为\_\_\_\_\_个日历日。
- (5) 如果在规定的时间内，响应方在谈判有效期限内撤回投标，其保证金将被贵方没收。
- (6) 响应方同意提供按照贵方可能要求的与其谈判有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的谈判或收到任何谈判。

(7) 与本谈判关的一切正式往来通讯请寄：

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_

响应方代表姓名、职务（印刷体）： \_\_\_\_\_

响应方名称： \_\_\_\_\_

（企业公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

响应方代表签字： \_\_\_\_\_

附件 2

### 谈判报价表

响应方名称： \_\_\_\_\_ 谈判编号： \_\_\_\_\_ 单位：（人民币元）

项 目 名 称	谈 判 报 价	项 目 完 成 交 付 日 期

响应方代表签名：（企业公章） \_\_\_\_\_



附件 3

## 分项报价表

投标方名称\_\_\_\_\_ 招标编号\_\_\_\_\_ 货币单位\_\_\_\_\_

序号	名称	型号规格	数量	原产地和制 造商名称	单价	总价
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
...	.....					
A 设备总价						
B 安装调试费 (A*费率)						
C 税金 【(A+B) *税率】						
总价 (A+B+C)						

注：1、不得变更本表式。

2、如果单价和总价不符时，以单价为准。

响应方代表签字：\_\_\_\_\_

(加盖公章)

附件 4

主要设备简要说明一览表

投标方名称： \_\_\_\_\_

谈判编号： \_\_\_\_\_

序号	货物名称	型号规格 主要技术参数	数量	性能说明	备注

投标方代表签字： \_\_\_\_\_

(加盖公章)

附件 5

## 技术参数偏离表

投标方名称： \_\_\_\_\_ 招标编号： \_\_\_\_\_

序号	产品名称	招标要求	投标响应	偏离	说明

投标方代表签字： \_\_\_\_\_

(加盖公章)

附件 6

## 项目进度计划表

（采用横道图表示并由投标方代表签字加盖公章）

附件 7

## 整体方案及图纸

（包括但不限于：包括但不限于：系统方案说明、选用产品介绍、配置方案等）

（格式有投标人自行设计提供并由投标方代表签字加盖公章）

附件 8

## 质量承诺及保证体系、措施、应急方案

（格式由投标人自行设计提供并由投标方代表签字加盖公章）

附件 9

拟投入本项目的主要人员表

职 务	姓 名	职 称	主要资历、经验及承担过的项目

注：响应方应将表列人员的资历情况填写并附相关证明。

附件 10

拟投入本项目的主要人员情况表

1. 一般情况					
姓 名		年 龄		技术职务	
职 务		本合同中拟任职务		为申请人服务时间	
学 历					
相关职业资格			取得职业资格时间		
2. 经 历					
年 份	负责过的主要项目		该项目中任职		备 注
	(类型金额)				

## 附件 11

## 近三年完成的类似项目情况表

项目序号	1	2	3
项目名称			
项目所在地			
项目采购人名称			
项目采购人地址			
项目采购人电话			
合同价格			
采购日期（开工日期）			
交货期（竣工日期）			
项目负责人			
技术负责人			
项目描述			
备注(用户反映)			

备注：各单位可根据各自的项目数量，调整表单的列数。

响应方授权代表签字：\_\_\_\_\_（以上信息均是真实有效的）

## 附件 12

## 正在进行的和新承接的项目情况表

项目序号	1	2	3
项目名称			
项目所在地			
项目采购人名称			
项目采购人地址			
项目采购人电话			
签约合同价			
采购日期			
交货期			
项目经理			
技术负责人			
投入人员总数			
项目描述			
备注（用户反映）			

备注：各单位可根据各自的项目数量，调整表单的列数。

响应方授权代表签字：\_\_\_\_\_（以上信息均是真实有效的）

附件 13

### 响应方基本情况表

响应方名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						

响应方授权代表签字： \_\_\_\_\_ （以上信息均是真实有效的）

企业公章（盖章）



附件 14

## 承诺书

我单位参加上海体育学院信息技术中心无线网络建设项目，郑重承诺满足以下条件：

- 一、具有独立承担民事责任的能力；
- 二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 三、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 四、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 五、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 六、法律、行政法规规定的其他条件；
- 七、在本项目中提供的资料均真实、有效。**

我单位如违反上述承诺，自愿承担相应的法律后果。

特此承诺！

承诺方法定名称和地址、邮编： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_

承诺方法定代表人签字： \_\_\_\_\_

承诺日期： \_\_\_\_\_

承诺方盖章： \_\_\_\_\_

附件 15

## 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_先生/女士，身份证号：\_\_\_\_\_，现担任\_\_\_\_\_职务，负责全面工作，为我单位的法定代表人。

特此证明。

响应方全称：\_\_\_\_\_

企业公章（盖章）

日期：

---

## 法人代表授权书

本授权书声明：

\_\_\_\_\_（公司名称）法人代表\_\_\_\_\_（姓名）经合法授权，特代表本公司（以下称“响应方”）任命：\_\_\_\_\_（姓名）为正式的合法代理人，并授权该代理人在有关\_\_\_\_\_（项目名称）的谈判工作中，以响应方的名义签署谈判书、进行谈判、签署合同并处理与此有关的一切事务。

特签字如下，以资证明。

授权人签字盖章：\_\_\_\_\_

代理人签字：\_\_\_\_\_

地 点：\_\_\_\_\_

时 间：\_\_\_\_\_

注：请在谈判文件中附上法定代表人以及代理人身份证复印件（加盖企业公章和法人印章），并在谈判当天带好有效身份证。

# 评审办法

本次评审委员会由三人组成。评审委员会对合格的谈判响应文件进行评审，在符合采购需求、质量和  
服务相等的前提下，以提出最低报价的供应商作为成交供应商。

## 一、商务部分

- (1) 报价
- (2) 质量承诺及保证体系、措施、应急方案
- (3) 售后服务计划

## 二、技术部分

- (1) 产品的技术性能指标
- (2) 产品的质量与品牌知名度
- (3) 公司业绩